World Vision

ONEM/DP-NK/1141/2024

AVIS DE VACANCE AGENT DE NETTOYAGE ET D'ENTRETIEN (CLEANER)

N° Offre LOCALE : HR/EZO/002/FY24

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions de personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants. Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, de Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Kasaï Occidental et Nord Ubangui ainsi que du Maindombe.

World Vision recrute Un (e) (1) CLEANER pour le Projet BHA -Phase 2 basé(e)s à KIBIRIZI, Territoire de Rutshuru, Province du Nord Kivu, DRC

Principales responsabilités :

1. Assurer de façon impeccable le nettoyage des bureaux en allant du sol au plafond ainsi que la cours du Bureau ; même avec le matériel manuel ou motorisé ;
2. Nettoyer les sols à l'aide de matériel manuel ou motorisé (brosse, aspirateur, auto laveuse, etc.) ;
3. S'assurer de la disponibilité des fournitures pour l'entretien, Gérer en toute sécurité les produits chimiques d'entretien et ranger le matériel de travail ;
4. Identifier les défaillances et les défauts des bâtiments et des installations (éclairage, plomberie, fenêtres cassées,) et en informer le supérieur hiérarchique direct et en faire le suivi ;
5. Assurer l'enlèvement régulier des ordures en collaboration avec l'entreprise de ramassage des ordures ;
6. Essuyer les équipements et fournitures du bureau comme ordinateurs, téléphone, étagères, chaises et tables ;
7. Vider et désinfecter les poubelles et les toilettes ;
8. De manière proactive le/la Cleaner approvisionne journalièrement les différents bureaux en eau potable, verres, tasses ;

9. Balayer et nettoyer quotidiennement tout l'intérieur des bureaux avec des produits d'entretien notamment les différentes toilettes, les lavabos, douches, escaliers, balcons, carreaux et vitres ;
10. Dépoussiérer et ranger les locaux ;
11. Assurer les normes d'hygiène et de propreté ;
12. Contrôler son propre travail en vue de corriger d'éventuelles erreurs ;
13. Exécuter toutes les autres tâches connexes nécessaires.

Qualifications: Education / Connaissance / Aptitudes Techniques et Expérience

1. Minimum un diplôme d'Etat des humanités sociales complété par une formation professionnelle sur l'art culinaire;
2. Etre de nationalité congolaise ;
3. Etre chrétien et de bonne moralité
4. Etre prêt à travailler sous pression
5. Etre dynamique et discret(e),
6. Traiter tous les collègues avec respect et dignité ;
7. Etre capable d'entretenir des relations de travail dans un esprit d'équipe ;
8. Etre honnête et respectueux (e)
9. Sensible / flexible à la question de genre et de la diversité culturelle.
10. Minimum 2 ans d'expérience dans le même poste dans une ONG/I.
11. Démontrer une vie et un travail centrés sur le Christ.

Attitudes et comportement

World Vision est une ONG dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants ; ce, même après la proclamation des résultats du test.

Envoyer votre dossier de candidature (*lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, une copie carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer votre dossier*) adressé au Directeur des Ressources Humaines au plus tard le 31 Août **2024** à 16h00'.

Dépôt de candidature à pli fermé avec la mention du poste sur l'enveloppe au Bureau de World Vision à KIBIRIZI.

Les candidatures féminines et celles de personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées et recommandées.

AVIS IMPORTANT!

Nous avons appris que plusieurs agences ou personnes prétendent agir au nom de World Vision pour recruter ou faciliter le recrutement de personnel.

World Vision souhaite informer le public en termes inconditionnels que:

• World Vision ne confie pas son processus de recrutement à aucune organisation ou agence qui, par le biais d'affichages sur le site Web, envoie des messages électroniques, des bulletins d'information ou prétend faire du recrutement en son nom. World Vision n'utilisera que des cabinets de recrutement de cadres agréés et réputés (base d'exception seulement).

• Les publicités pour les postes vacants se trouvent uniquement sur notre site Web officiel de carrière World Vision International http://careers.wvi.org et / ou sur les sites Web de World Vision Support Office.

• Vision Mondiale ne sollicite et ne sollicitera jamais d'argent pour une partie de ses processus de recrutement, y compris la présélection, les entrevues, les antécédents et / ou les examens médicaux.

• World Vision ne sera pas responsable de toute correspondance frauduleuse ou de toute perte d'argent ou de vol pouvant résulter de toute personne se livrant à une activité de recrutement frauduleuse.

• Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence ou une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.
Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :
Téléphone : 097260791 1
Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.



